

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

(по основной деятельности)

15 декабря 2020 г.

№ 272

ст. Вешенская

Об организации работы
по борьбе с коррупцией

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в образовательных организациях, защиты законных интересов граждан об угрозе, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год (приложение №1).
2. Утвердить график выездных приемов граждан в подведомственных образовательных организациях на 2021 год (приложение №2).
3. Заместителям заведующего Отдела образования администрации Шолоховского района и заведующим секторами Отдела образования, администрации Шолоховского района:
 - Организовать работу в соответствии с планом мероприятий.
 - Осуществлять выездные приемы граждан и посещения общешкольных родительских собраний по графику проведения их в образовательных учреждениях.
4. Ведущему специалисту Отдела образования (О.А. Щирова).
 - информировать руководителей образовательных учреждений о мероприятиях проводимых Отделом образования по противодействию коррупции;
 - в срок до 01.03.2021 провести мониторинг работы образовательных учреждений по разработке плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021г.;
 - составить сводный график проведения общешкольных родительских собраний в образовательных учреждениях;
 - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных нарушений;
 - опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Отдела образования администрации Шолоховского района.

5. Руководителям образовательных учреждений:

- разработать План мероприятий по противодействию коррупции в образовательных учреждениях на 2021 год и разместить на официальных сайтах образовательных учреждений.

- информацию об исполнении мероприятий Плана предоставлять в Отдел образованием ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- проводить профилактическую работу о правомерности привлечения внебюджетных средств;

- своевременно принимать меры по пресечению фактов содержащих противоправные действия;

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом
образования администрации
Шолоховского района



Н.А. Гончарова

С приказом ознакомлены:

	С.Г. Шелемех	«15» декабря	2020 г.
	О.Л. Белоус	«15» «12»	2020 г.
	Л.Г. Мельникова	«15» декабря	2020 г.
	О.А. Щирова	«15» декабря	2020 г.
	О.А. Круглова	«15» «12»	2020 г.
	А.С. Космацкий	«15» «декабрь»	2020 г.

Руководители ознакомлены с приказом посредством рассылки

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Отделе образования администрации
Шолоховского района на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1	Проведение совещания с руководителями образовательных организаций Шолоховского района о соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования на территории муниципального образования «Шолоховский район»	1 раз в полугодие	заведующий Отделом образования Н.А. Гончарова
2	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в образовательных учреждениях	июнь, декабрь 2021	ведущий специалист О.А. Щирова
3	Проведение в системе образования комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за взяточничество и за посредничество во взяточничестве, а также по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	в течение 2021 г.	специалисты Отдела образования руководители РОО
4	Поведение анализа обращений, поступивших от граждан, в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих или руководителей муниципальных образовательных учреждений	еже- квартально	заведующий Отделом образования Н.А. Гончарова
5	Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих	март	ведущий специалист О.А. Щирова
6	Обеспечение контроля административно-хозяйственной деятельности ОУ по вопросам поступления и расходования внебюджетных поступлений	весь период	заведующий сектором бухгалтерского отчета и отчетности (главный бухгалтер) О.А. Круглова
7	Приведение административных регламентов предоставления	в течение	ведущий специалист О.А. Щирова

	муниципальных услуг в соответствии с изменениями в законодательстве	2021г. (в соответствии с утвержденным перечнем)	
8	Контроль размещения на официальных сайтах ОО публичной отчетности о результатах работы образовательных организаций	в течение всего периода	заместитель заведующего Отделом образования С.Г. Шелемех
9	Контрольные проверки в ОО с оформлением актов ревизий и проверок	согласно плану проверок	заведующий сектором планирования, финансирования и экономического анализа Л.Г. Мельникова
10	Размещение информации о деятельности образовательных организаций на сайтах организаций в соответствии с требованиями законодательства	в течение всего периода	руководители ОО
11	Проведение выездных приемов граждан в подведомственных образовательных организациях	по графику выездных приемов	заместитель заведующего Отдела образования Шелемех С.Г., Белоус О.Л. специалисты Отдела образования
12	Устранения нарушений законодательства, регулирующего права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в части получения алиментов, постановки на квартирный учет, передачи детей в семьи и т.д. Профилактика и предупреждение.	в течение всего периода	ведущий специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних Н.Э. Пойманова
13	Посещение общешкольных родительских собраний	в течение всего периода	специалисты Отдела образования
14	Проведение закупок для муниципальных нужд Отдела образования, образовательных организаций в соответствии с требованием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	постоянно	контрактный управляющий Отдела образования контрактные управляющие образовательных учреждений
15	Взаимодействие с правоохранительными органами при проведении служебных расследований случаев коррупционных проявлений	по мере необходимости	заместитель заведующего Отделом образования О.Л. Белоус, ведущий специалист О.А. Щирова

Заведующий Отделом
образования администрации
Шолоховского района



Н.А. Гончарова

ГРАФИК
выездных приемов граждан на 2021 год

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Дата проведения	Исполнитель
1	МБОУ «Шолоховская гимназия»	19 февраля	Заведующий сектором воспитательной работы и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности Космацкий А.С.
2	МБОУ "Вешенская СОШ"	05 марта	Заместитель Отдела образования С.Г. Шелемех
3	МБОУ «Дубровская СОШ»	20 апреля	Заместитель заведующего Отдела образования О.Л. Белоус
4	МБДОУ «Вешенский центр развития- детский сад № 2 »	12 мая	Заведующий сектором воспитательной работы и обеспечения безопасных условий образовательной деятельности Кириченко А.Ю.
5	МБОУ "Вешенский детский сад № 3"	15 июня	Ведущий специалист Отдела образования О.А. Щирова
6	МБДОУ «Колундаевский детский сад № 5 «Тополек»	19 июля	Заместитель Отдела образования С.Г. Шелемех
7	МБДОУ «Пигаревский ДС»	09 августа	Ведущий специалист Отдела образования О.А. Щирова
8	МБОУ «Калининская СОШ»	06 сентября	Заместитель заведующего Отдела образования О.Л. Белоус
9	МБДОУ «Калининский детский сад №12 «Солнышко»	11 октября	Заведующий сектором планирования, финансирования и экономического анализа Л.Г. Мельникова
10	МБОУ «Терновская ООШ»	14 декабря	Заведующий Отделом образования Н.А. Гончарова

Заведующий Отделом
образования администрации
Шолоховского района



Handwritten signature

Н.А. Гончарова